



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชาชัยสน  
ที่ พิเศษ / ๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชาชัยสน ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอเชาชัยสน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการร้องทุกข์ และแจ้งข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอเชาชัยสน มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ดังนี้

- |                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| ๑. นายประเสริฐ ตราชู   | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๒. นายเบญจรงค์ แก้วมณี | เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาชุโถ   |

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร ผ่านทางเว็บไซด์และทางโทรศัพท์
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายประเสริฐ ตราชู)  
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอเชาชัยสน



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชาซัยสน  
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชาซัยสน

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชาซัยสน จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชาซัยสนโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชาซัยสน

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๒.๑ สาธารณสุขอำเภอ	ประธานศูนย์
๒.๒ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ	รองประธานศูนย์ฯ
๒.๓ ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่	กรรมการศูนย์ฯ
๒.๔ ผู้รับผิดชอบงานนิติการ	กรรมการศูนย์
๒.๕ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ	กรรมการ/เลขานุการศูนย์ฯ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดการระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ

ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ	เป็นหัวหน้า
๓.๒ ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่	เป็นผู้ช่วย
๓.๓ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	เป็นผู้ช่วย
๓.๔ ผู้รับผิดชอบงานนิติการ	เป็นเลขานุการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, ผ่านทางเว็บไซด์ ทางโทรศัพท์และทาง

อีน ๆ

๓. ส่งเรื่องร้องทุกข์ให้แก่ฝ่ายรับผิดชอบและติดตามผลการดำเนินการ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายประเสริฐ ตราชู)

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ สำนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาการแทน  
สาธารณสุขอำเภอเข้าชัยสน